



**Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук -
Научно-образовательный комплекс «Приморский океанариум»**

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024 г.

№ 17-сд

г. Владивосток

Об утверждении Положения проекта «Просветительская среда»

С целью осуществления эколого-просветительской и социальной деятельности «Приморского океанариума» – филиала ННЦМБ ДВО РАН, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение проекта «Просветительская среда» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя службы экологического просвещения Корниенко М.С.

Директор филиала

О.Г. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«Приморского океанариума» -

филиала ННЦМБ ДВО РАН

от «29» сентября 2024 № 17-09

**Положение
проекта «Просветительская среда»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание и порядок реализации проекта «Просветительская среда» (далее – Проект) в «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН (далее – Филиал).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 29.12.2022), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022), Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022), Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022), Положением о филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии» Дальневосточного отделения Российской академии наук Научно-образовательном комплексе «Приморский океанариум» (Приложение к приказу ННЦМБ ДВО РАН от 01.09.2016 № 61).

1.3 «Просветительская среда» – это проект, направленный на максимальное использование потенциала экспозиций Филиала в образовательных и просветительских целях представителями образовательных и иных организаций.

1.4. Основные термины, употребляющиеся в настоящем Положении:

- Проект – проект «Просветительская среда»;
- Организация общего образования – организация любого типа, осуществляющая обучение по программам общего образования, включая лицеи, гимназии, техникумы, детские дома и т.д.;
- Детский сад – дошкольная образовательная организация;
- Техникум – профессиональная образовательная организация, осуществляющая обучение по программам среднего профессионального образования;
- Вуз – образовательная организация высшего образования;

- Иностранцы обучающиеся – граждане не России, обучающиеся на подготовительных курсах и в вузах г. Владивостока;
- Детский дом – казенное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляющее или не осуществляющее образовательную деятельность;
- Коррекционная школа – организация общего образования для детей с особенностями в развитии;
- Организация социального обслуживания – организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан Российской Федерации в любой форме (стационарное, полустационарное, на дому);
- Организация, заключившая договор с Филиалом – любая общественная или иная организация, заключившая договор с Филиалом на посещение программ Проекта в период его реализации, с октября по май по средам и пятницам;
- Ответственное лицо – представитель одной из вышеуказанных организаций, общественной организации или родительского комитета, являющийся или не являющийся педагогом, уполномоченный собрать группу Участников с целью участия в программах Проекта;
- Организатор от Филиала – сотрудник Филиала, занимающийся приемом заявок от вышеуказанных организаций и контролирующий прибытие и отъезд групп Участников по средам в период работы Проекта;
- Участник – член любой организованной группы, принимаемой в рамках Проекта;
- Экскурсия – просветительская услуга отдела консультирования по экспозициям;
- Программа – просветительская услуга отдела просвещения в рамках Проекта.

2. ЦЕЛИ ПРОЕКТА «ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА»

2.1 Дать возможность дошкольникам, школьникам, студентам, педагогам, воспитанникам детских домов, группам от организаций социального обслуживания и иных организаций, заключивших договор с Филиалом, **на безвозмездной основе** посетить уникальные экспозиции Филиала и получить эколого-просветительские услуги по дисциплинам естественно-научного цикла в среду и пятницу на протяжении учебного года с октября по апрель, исключая праздничные выходные и осенние, зимние, весенние каникулы.

2.2 Дополнить и разнообразить основные общеобразовательные программы непосредственным наблюдением за живыми обитателями экспозиций Филиала, показом живых микроскопических организмов и муляжей доисторических животных, а также расширенной информацией об этих обитателях, их эволюции, особенностях местообитаний, биоразнообразии различных географических зон и т.д.

2.3 Дополнить и разнообразить основные профессиональные программы среднего профессионального и высшего образования непосредственным наблюдением за живыми обитателями экспозиций Филиала, функционированием систем жизнеобеспечения, встречами с сотрудниками Филиала, а также иной наглядной и текстовой информацией в зависимости от специализации обучающихся.

2.4 Дать возможность педагогам разнообразить основные профессиональные программы общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений с целью повышения профессиональной квалификации.

3. Задачи проекта «просветительская среда»

3.1 Организовать **на безвозмездной основе** посещение Филиала организованным группам обучающихся от Организаций общего образования и воспитанников Детских садов в рамках предоставления им бесплатной просветительской услуги по программе «**Урок в океанариуме**» с посещением ограниченного числа экспозиций в зависимости от темы занятия.

3.2 При желании Участников организовать предоставление коммерческой просветительской услуги (мастер-класс, экскурсия, занятие по тарифу «Морской Урок», тематический квест, занятие программы «ЛабораториУм»), а также при возможности предоставления мест для детских групп Участников Проекта организовать посещение демонстрации навыков морских млекопитающих в Дельфинарии при приобретении билетов по тарифу «Урок в океанариуме + Дельфинарий».

3.3 Организовать **на безвозмездной основе** посещение отдельных экспозиций и иных помещений Филиала (в зависимости от возможностей Филиала и образовательных запросов Ответственных лиц) организованным группам обучающихся от Вузов и Техникумов в рамках программы «**Студенческий океанариум**», предоставить им возможность проведения занятий преподавателями данных учреждений, а также, при необходимости, предоставить возможность **на безвозмездной основе** однократного посещения Филиала преподавателям данных учреждений для подготовки к занятию.

3.4 Организовать **на безвозмездной основе** посещение Филиала организованным группам педагогов от Организаций общего образования и воспитателей Детских садов в рамках предоставления им бесплатной просветительской услуги по программе **«Океанариум для педагогов»** с посещением ограниченного числа экспозиций в зависимости от темы семинара.

3.5 Организовать **на безвозмездной основе** посещение экспозиций Филиала в рамках Экскурсии и при желании демонстрации навыков морских млекопитающих в Дельфинарии организованным группам **от Организаций социального обслуживания** и иных Организаций, заключивших договор с Филиалом, воспитанникам детских домов, коррекционных школ и центров содействия семейному устройству.

3.6 В ходе реализации Проекта определять оптимальное количество занятий программы «Урок в океанариуме» и семинаров программы «Океанариум для педагогов», исходя из количества проводящих занятия и семинары сотрудников отдела просвещения и запроса Организаций общего образования и Детских садов, разрабатывать при необходимости новые, рецензировать и утверждать занятия на научно-методическом совете ННЦМБ ДВО РАН, распределять работу по проведению занятий среди сотрудников отдела просвещения.

3.7 В ходе реализации Проекта определять оптимальное количество коммерческих просветительских услуг, распределять работу по их разработке и проведению среди сотрудников отдела просвещения и отдела консультирования по экспозициям.

3.8 Разработать и корректировать по мере необходимости документацию и правила приема организованных групп в рамках Проекта.

3.9 Регулярно подавать в подразделения Филиала, занимающиеся наполнением сайта и социальных сетей Филиала и формированием имиджа Филиала, информацию о порядке работы Проекта и обо всех изменениях в расписании, перечне занятий, мастер-классов и т.п.

3.10 Разрабатывать и применять систему оценки качественной эффективности работы Проекта.

3.11 Разрабатывать и применять систему сбора статистических (количественных) данных, организовать формирование ежеквартально и ежегодной отчетности по Проекту.

3.12 Исходя из оценки количественной и качественной эффективности работы Проекта, проводить ежегодную корректировку организации приема групп, количества и качества предоставляемых просветительских услуг, форм работы с организациями-участниками.

4. Общая организация проекта

4.1 Проект «Просветительская среда» работает в течение учебного года, с 1 октября по 30 апреля. Днями приема организованных групп в рамках Проекта являются среда и пятница, исключая праздничные выходные, а также периоды проведения комплексных программ «Каникулы в океанариуме», даты проведения которых определяются приказами по Филиалу.

4.2 В рамках Проекта посещение всеми Участниками экспозиций и других помещений Филиала происходит только в сопровождении сотрудника Филиала либо, по согласованию с Организатором от Филиала, – педагога Организации общего образования при самостоятельном проведении им занятия по программе «Урок в океанариуме» или педагога Вуза или техникума при проведении им занятия по программе «Студенческий океанариум». При проведении занятий и лекций педагогами сторонних учреждений группы Участников могут находиться только в оговоренных с Организатором от Филиала экспозициях и помещениях.

4.3 Право на бесплатное посещение главного здания Океанариума с дельфинарием Филиала в рамках Проекта имеют:

- организованные группы детей от Организаций общего образования, при наличии приказа директора образовательного учреждения или Детского сада для посещения занятий по программе «Урок в океанариуме» и при получении платных услуг в рамках Проекта – дельфинария (по тарифу «Урок в океанариуме + Дельфинарий») и тех экспозиций, которые оговорены в описании просветительской услуги (экскурсия, занятие, мастер-класс и т.д.);
- организованные группы от Коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов, Организаций, заключивших договор с Филиалом, в соответствии с предоставляемой Экскурсией, – Дельфинария при желании Участников посетить демонстрацию навыков морских млекопитающих и при имеющихся возможностях Филиала на момент визита;
- организованные группы от Вузов и техникумов, при проведении занятий педагогами этих учреждений в соответствии с программой «Студенческий океанариум», – тех экспозиций и помещений Филиала (в отдельных случаях – Дельфинария), которые оговорены с Организатором от Филиала;
- организованные группы педагогов Организаций общего образования, Вузов и техникумов, воспитателей Детских садов в соответствии с программой «Океанариум для педагогов».
- другие группы и отдельные лица, определенные приказом директора филиала, либо по его письменному распоряжению.

4.4 В рамках Проекта оказываются следующие **бесплатные** просветительские услуги:

1) занятия по программе «Урок в океанариуме» – для Участников от Организаций общего образования, Детских домов;

2) игровые занятия-экскурсии по программе «Урок в океанариуме» для Участников из Детских садов;

3) лекции-занятия в экспозициях по программе «Студенческий океанариум» – для профориентированных групп старшеклассников, студентов Вузов и Техникумов, Иностранцев обучающихся;

4) семинары по программе «Океанариум для педагогов» – для педагогов Организаций общего образования, Вузов и Техникумов, воспитателей Детских садов.

5) лекции-экскурсии – для Участников от коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов и Организаций, заключивших договор с Филиалом, или иных групп и отдельных лиц по распоряжению директора Филиала.

4.5 В рамках Проекта оказываются следующие **платные** просветительские услуги:

1) мастер-классы, квесты, лабораторные занятия, экскурсии– для всех Участников Проекта;

2) занятия в экспозиции по программе «Морской урок» — для Участников от Организаций общего образования, Детских садов, студентов Вузов и Техникумов;

3) другие виды просветительских услуг, разработанные и утвержденные на методическом совете ННЦМБ ДВО РАН.

4.6 Перед началом каждого учебного года проводится рассылка писем в подразделения, занимающиеся наукой и образованием в администрациях Приморского края и г. Владивостока, которые распространяют данные письма по Организациям общего образования, Детским садам, Вузам и Техникумам города и Приморского края.

4.7 На сайте Филиала размещается подробная информация о порядке и условиях приема групп Участников:

– для Участников программы «Урок в океанариуме» – порядок организации приема групп на занятия этой программе; перечень необходимых для предоставления документов, список и краткое описание занятий программы; форма заявки; памятка для Участников; контакты для приема заявок;

– для всех Участников – описание коммерческих просветительских услуг;

- для Участников от Вузов и Техникумов – порядок организации приема групп по программе «Студенческий океанариум», перечень необходимых для предоставления документов и контакты для приема заявок;
- для Участников от Коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов и центров содействия семейному устройству – порядок приема групп от этих учреждений, перечень необходимых для предоставления документов, и контакты для приема заявок.
- для Участников программы «Океанариум для педагогов» – порядок приема групп педагогов Организаций общего образования, Вузов и Техникумов, воспитателей Детских садов, перечень необходимых для предоставления документов, список и краткое описание занятий программы и контакты для приема заявок.

4.8 Формы заявок и памятки для Участников составляются исходя из потребностей Филиала и запросов Участников.

4.9 Для участия в программе «Урок в океанариуме» группа должна быть предварительно подготовлена педагогом-предметником по предмету, по которому проводится занятие для этой группы. Присутствие педагога с группой обязательно.

4.10 Педагог Организации общего образования может провести занятие по программе «Урок в океанариуме» самостоятельно при содействии Организатора от Филиала.

4.11 Занятия по программе «Студенческий океанариум» проводятся педагогами от Организаций общего образования, Вузов и Техникумов для учащихся этих учреждений при наличии подтверждающего данный факт документов.

4.12 Ответственное лицо обязано предоставить Организатору от Филиала документы (приказ), подтверждающие принадлежность группы, к категории имеющих право на бесплатное посещение Филиала в рамках Проекта.

4.13 Группы Участников принимаются на основе поданной заявки с учетом занятости сотрудников Филиала, обеспечивающих работу Проекта, и наличия свободных экспозиций и помещений.

4.14 Филиал оставляет за собой право менять виды и количество предоставляемых просветительских услуг в рамках проекта «Просветительская среда», а также вносить изменения в условия приема групп Участников. Информация обо всех изменениях размещается на официальном сайте Филиала (<http://primosean.ru>, вкладка «Просвещение»).

5. Порядок приема групп участников

5.1 Порядок приема групп по программе «Урок в океанариуме»:

1. Каждую среду и пятницу в период работы проекта «Просветительская среда» назначается 5 вариантов времени начала занятий (10:00, 11:00, 13:00, 14:00, 15:00). Запись на занятия производится исходя из количества доступных экспозиций на каждое время и наличия сотрудников Филиала, проводящих занятия, экскурсии, мастер-классы и т.д. На каждое занятие принимается группа не более 30 Участников, а также 1 взрослый на 10 детей проходит бесплатно. Сопровождающие сверх этого количества оплачивают стоимость билета в соответствии с действующими тарифами. Участники программы «Урок в океанариуме» при возможности предоставления мест по желанию могут посетить демонстрацию навыков морских млекопитающих в Дельфинарии при приобретении билетов по тарифу «Урок в океанариуме + Дельфинарий», а также экспозиции, лекционные аудитории, учебные лаборатории в соответствии с приобретенной коммерческой просветительской услугой.

2. Ответственное лицо от Организации общего образования знакомится с условиями участия в программе «Урок в океанариуме», выбирает нужное занятие и коммерческую услугу, если планируется ее приобретение;

3. Ответственное лицо от Организации общего образования заполняет форму заявки на сайте Филиала (<http://primosean.ru>, вкладка «Просвещение»), знакомится с содержанием Памятки для участников программы «Урок в океанариуме» и отправляет заявку и скан подписанной Памятки по указанному на веб-странице адресу электронной почты.

4. Организатор от Филиала проверяет заявку на соответствие правилам Проекта, выясняет наличие свободных дат, времени, сотрудника, экспозиции для проведения занятия; вносит занятие с группой в расписание; при необходимости уточняет детали у Ответственного лица.

5. В случае несоответствия заявки правилам Проекта Организатор от Филиала оставляет за собой право оставить письмо без ответа.

6. Организатор от Филиала уведомляет Ответственное лицо о том, что заявка принята и занятие с группой занесено в расписание, отправляет ему образец приказа на поездку в Филиал и описание занятия.

7. Ответственное лицо от Организации общего образования обеспечивает подготовку группы к занятию, оформляет и не позднее 4 рабочих дней до даты визита (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также уточняет всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников и

ФИО сопровождающих, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.

8. В случае готовности педагога Организации общего образования провести занятие самостоятельно, он может предварительно посетить Филиал, согласовав дату и время посещения с Организатором от Филиала, и получить необходимые материалы для проведения занятия. Список оформляемых Ответственным лицом документов при этом не меняется.

9. Организатор от Филиала информирует сотрудников отделов просвещения и консультирования по экспозициям, проводящих занятия, о расписании на очередную среду и пятницу и оформляет пропуск на группу Участников.

10. Каждую среду и пятницу в период работы Проекта назначенный на данное занятие сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям встречает группу Участников, получает от Ответственных лиц оригиналы приказов и подписанные Памятки от всех сопровождающих, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, повторяет с Участниками правила посещения Филиала в рамках Проекта, проводит занятие и анкетирование Участников, провожает Участников к выходу из Филиала или в дельфинарий, передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.

11. Организатор от Филиала контролирует прибытие групп, сбор документов от Ответственных лиц, разрешает сложные или конфликтные ситуации.

5.2 Порядок приема групп по программе «Студенческий океанариум»:

1. По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 3-х групп профориентированных старшеклассников, студентов Вузов, техникумов, Иностраных обучающихся. Количество Участников в группе до 30 человек, сопровождающий – 1 преподаватель на группу. Сопровождающие сверх этого количества приобретают билеты.

2. Занятия для этой категории Участников проводят преподаватели Образовательных учреждений, Вузов, техникумов. Сотрудник Филиала проводит ознакомительные консультации для преподавателя и при необходимости ограниченную экскурсию в экспозиции Филиала для подготовки к занятию по обоюдному соглашению сторон.

3. Ответственное лицо направляет заявку и предполагаемые план-программу занятия на посещение Филиала в определенные дни на адрес, указанный на странице с информацией о Проекте.

4. Организатор от Филиала связывается с Ответственным лицом и уточняет даты и порядок организации посещения.

5. Ответственное лицо от Вуза или Техникума оформляет и не позднее 4 рабочих дней (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) до даты визита пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников и ФИО сопровождающего, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию – номер ТС.

6. Перед датой визита педагог Образовательного учреждения, Вуза или Техникума, может по согласованию с Организатором от Филиала посетить экспозиции и другие помещения Филиала, где будут проходить занятия учащихся, для подготовки при предъявлении документа, удостоверяющего должность.

7. В назначенную дату визита группу встречает Организатор от Филиала, получает от Ответственных лиц оригинал приказа от учреждения и подписанные Памятку от сопровождающего, проговаривает с Участниками правила посещения, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, при необходимости проводит ограниченную экскурсию по экспозициям и предоставляет преподавателю место для проведения занятия. По окончании занятия Организатор от Филиала удостоверяется, что Участники оставили место занятий в порядке, и провожает группу к выходу.

5.3 Порядок приема педагогов по программе «Океанариум для педагогов»:

1. По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 2-х групп (от 5 человек) учителей дисциплин естественно-научного цикла Общеобразовательных учреждений, Вузов, Техникумов, педагогов учреждений дополнительного образования и воспитателей Детских садов.

2. Семинары для этой категории Участников проводят сотрудники отдела просвещения Филиала или, по согласованию с Организатором от Филиала, сотрудники учреждений повышения квалификации педагогов, сотрудники ННЦМБ ДВО РАН, специалисты в области дисциплин естественно-научного цикла, сотрудники Организаций, заключивших договор с Филиалом.

3. Ответственное лицо выбирает тему семинара и направляет заявку на посещение Филиала на адрес, указанный на странице с информацией о программе Проекта.

4. Организатор от Филиала оценивает возможности Филиала по приему данной группы, вставляет ее в расписание и сообщает Ответственному лицу информацию о времени приема и правилах посещения, направляет ему образец приказа о поездке в Филиал.

5. Ответственное лицо оформляет и не позднее 4 рабочих дней (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) до даты визита пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.

6. В назначенную дату визита группу встречает проводящий семинар сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, получает от Ответственных лиц оригинал приказа от учреждения и подписанные Памятки Участников, проговаривает с Участниками правила посещения, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, проводит семинар по программе занятия и анкетирование Участников, провожает Участников к выходу из Филиала или передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.

7. Организатор от Филиала контролирует прибытие групп, сбор документов от Ответственных лиц, разрешает сложные или конфликтные ситуации.

5.4 Порядок приема групп от Организаций социального обслуживания, Детских домов, Коррекционных школ, Организаций, заключивших договор с Филиалом, и иных групп по распоряжению директора филиала:

1. По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 2 групп от Организаций социального обслуживания, Детских домов, Коррекционных школ, социально-реабилитационных центров и Организаций, заключивших договор с Филиалом, и дополнительно группы по распоряжению директора Филиала. В каждой группе может быть не более 20 Участников, количество сопровождающих – 1 взрослый на 5 детей дошкольного и школьного возраста либо 1 Ответственное лицо на группу взрослых проходит бесплатно. Сопровождающие сверх этого количества оплачивают стоимость билета. Консультант по экспозициям проводит данной группе лекцию-экскурсию продолжительностью до 1,5 часов по экспозициям. По желанию включается посещение демонстрации навыков морских млекопитающих в дельфинарии на безвозмездной основе (при возможности предоставления мест).

2. Ответственное лицо пишет в свободной форме заявку о посещении экспозиций Филиала и высылает ее на адрес, указанный на странице Проекта на сайте Филиала, для данной категории Участников.

3. Организатор от Филиала оценивает возможности Филиала по приему данной группы, вставляет ее в расписание и сообщает Ответственному лицу

информацию о времени приема и правилах посещения, направляет ему образец приказа о поездке в Филиал.

4. Ответственное лицо в срок за 4 рабочих дня (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) до даты визита, высылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа о поездке в Филиал с подписями и печатями, а также сообщает информацию о количестве Участников и ФИО сопровождающих, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию – номер ТС.

5. В назначенную среду группу встречает консультант по экспозициям, проговаривает с Участниками правила посещения, проводит экскурсию и провожает Участников к выходу из Филиала или в дельфинарий, передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.

6. Права и обязанности участников и ответственных лиц от организаций, участвующих в проекте

6.1 Участники Проекта и Ответственные лица от организаций, участвующих в Проекте, имеют право:

- на включение группы от организации в Проект при условии соблюдения Ответственными лицами правил записи на Проект и при наличии свободных мест на желаемую дату и время;
- на своевременное получение полной информации о названии, содержании и т.п. бесплатных и платных просветительских услуг, об условиях приема групп разных категорий, получение образцов документов через сайт Филиала и/или после подачи заявки на участие;
- на получение качественных просветительских услуг;
- на внимательное и вежливое отношение со стороны Организатора, сотрудников отделов просвещения и консультирования по экспозициям и иных сотрудников Филиала.

6.2 Участники Проекта обязаны:

- внимательно ознакомиться с правилами участия в Проекте и соблюдать их;
- подготовиться к занятию программ «Урок в океанариуме» при участии в ней;
- соблюдать правила участия в Проекте и порядок во время нахождения в экспозициях и других помещениях Филиала.
- проявлять вежливое отношение сотрудникам Филиала.

- 6.3 Ответственные лица от учреждений, участвующих в Проекте, обязаны:
- правильно оформить заявку на посещение Филиала по Проекту и выслать ее за в установленный правилами срок на адрес, указанный для приема заявок для данной категории Участников;
 - выслать Организатору от Филиала **все требуемые документы** и информацию в срок, установленный правилами участия в программе Проекта;
 - по прибытию в Филиал в назначенную дату вручить Организатору от Филиала или сотруднику отдела просвещения, отдела консультирования по экспозициям оригиналы отправленных по электронной почте документов с необходимыми подписями и печатями;
 - соблюдать правила посещения Филиала и следить за соблюдением этих правил Участниками во время нахождения их в Филиале.

7. Права и обязанности организаторов и сотрудников отделов просвещения и консультирования по экспозициям, проводящих занятия по проекту

- 7.1 Организатор от Филиала имеет право:
- отказать Ответственному лицу от учреждения, претендующего на участие в Проекте, в приеме группы Участников в случае, если информация для оформления пропуска была прислана с нарушением оговоренных сроков, была неполной или неправильной, если требуемые условиями Проекта или Организатором от Филиала документы оформлены не должным образом, присланы с нарушением сроков, либо информация в них значительно отличается от сообщенной в заявке;
 - отказать в приеме группы, если отсутствует возможность принять ее в запрашиваемое Ответственным лицом время, заранее уведомив об этом Ответственное лицо;
 - заменить тему занятия или другой просветительской услуги в случае внезапной болезни сотрудника, осуществляющего услугу или иных форс-мажорных обстоятельств либо отменить предоставление услуги, оперативно уведомив об этом Ответственное лицо;
 - требовать от Ответственного лица полного и корректного оформления заявки и всех требуемых по условиям Проекта документов;
 - требовать от Ответственного лица, сопровождающих лиц и Участников соблюдения правил участия в Проекте и правил посещения Филиала;
 - в случае грубого нарушения Ответственным лицом от учреждения, сопровождающими лицами или Участниками правил участия в Проекте

или правил поведения в помещениях Филиала внести данное учреждение в список учреждений, заявки от которых в дальнейшем не принимаются.

7.2 Организатор от Филиала обязан:

- аккуратно и ответственно обработать заявку на участие в Проекте;
- в течение трех рабочих дней подтвердить Ответственному лицу от организации, желающей участвовать в Проекте, факт получения заявки и направить ему информацию о предлагаемых дате и времени;
- после достижения договоренности о дате и времени приема группы, в течение трех рабочих дней отправить описание занятия с информацией о подготовке к нему, образцы необходимых документов, а также информацию о возможных изменениях в порядке предоставления просветительской услуги, запросить информацию для оформления пропуска;
- при желании учителя/преподавателя провести занятие самостоятельно, - предоставить ему план занятия для подготовки, а также организовать для него посещение экспозиций Филиала за несколько дней до приезда Участников;
- по получении информации от Ответственного лица оформить пропуск на группу Участников и сопровождающих лиц на оговоренную дату;
- заранее уведомить сотрудников отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, оказывающих просветительские услуги в рамках Проекта, о расписании на очередную среду с распределением конкретных занятий, мастер-классов и др. услуг по конкретным сотрудникам;
- быть вежливым и внимательным по отношению к Ответственному лицу, сопровождающим лицам и Участникам Проекта.

7.3 Сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, оказывающий просветительские услуги в рамках Проекта, имеет право:

- заранее получить расписание на очередной день работы Проекта с распределением конкретных занятий, мастер-классов и др. услуг с указанием конкретных сотрудников;
- требовать от Ответственного лица, сопровождающих лиц и Участников, соблюдения правил участия в Проекте и правил посещения Филиала.

7.4 Сотрудник отдела просвещения, отдела консультирования по экспозициям, оказывающий просветительские услуги в рамках Проекта, обязан:

- по получении информации об услугах, которые он должен оказать, подготовить все необходимые материалы и оборудование;

- качественно оказать просветительскую услугу Участникам Проекта, проверить степень усвоения ими информации и получить от них оценку оказанной услуги в письменной или устной форме в зависимости от задач Филиала;
- быть вежливым и внимательным к Ответственному лицу, сопровождающим лицам и Участникам.

8. Качественная и количественная оценка проекта

8.1 Качество предоставления просветительских услуг оценивается Участниками и педагогами Организации общего образования при проведении анкетирования либо устного опроса по завершении программ Проекта: «Урок в океанариуме», «Океанариум для педагогов».

8.2 Данные анкет (качественная оценка Проекта) собираются и обрабатываются сотрудниками отдела просвещения.

8.3 Отчеты по качеству предоставленных услуг по Проекту предоставляются по окончании года работы Проекта (в августе) либо по требованию во время работы Проекта.

8.4 Данные о количестве Участников Проекта и организаций обобщаются Организатором от Филиала после каждой недели проведения Проекта и высылаются начальнику отдела просвещения и руководителю службы экологического просвещения.

8.5 Отчет по количественным данным предоставляется Организатором от Филиала ежеквартально и после окончания года работы Проекта (в августе).