



**Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»  
Дальневосточного отделения Российской академии наук -  
Научно-образовательный комплекс «Приморский океанариум»**

**ПРИКАЗ**

«13» февраля 2023 г.

№ 23-09

г. Владивосток

**Об утверждении Положения проекта «Просветительская среда»**

С целью осуществления эколого-просветительской и социальной деятельности «Приморского океанариума» – филиала ННЦМБ ДВО РАН, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение проекта «Просветительская среда» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя службы экологического просвещения, Корниенко М.С.

Директор филиала

О.Г. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«Приморского океанариума» -

филиала ННЦМБ ДВО РАН

от «13 февраля 2023 № 23-09

**Положение  
проекта «Просветительская среда»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет содержание и порядок реализации проекта «Просветительская среда» (далее по тексту — «Проект») в «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН (далее по тексту — «Филиал»).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 29.12.2022), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022), Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 28.12.2022), Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 05.12.2022), Положением о филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии» Дальневосточного отделения Российской академии наук Научно-образовательном комплексе «Приморский океанариум» (Приложение к приказу ННЦМБ ДВО РАН от 01.09.2016 №61).

1.3 «Просветительская среда» — это проект, направленный на максимальное использование потенциала экспозиций Филиала в образовательных и просветительских целях представителями образовательных и иных организаций.

1.4. Основные термины, употребляющиеся в настоящем Положении:

- 1) Проект – проект «Просветительская среда»;
- 2) Организация общего образования – организация любого типа, осуществляющая обучение по программам общего образования, включая лицеи, гимназии, техникумы, детские дома и т.д.;
- 3) Детский сад – дошкольная образовательная организация;

- 4) Техникум – профессиональная образовательная организация, осуществляющая обучение по программам среднего профессионального образования;
- 5) Вуз – образовательная организация высшего образования;
- 6) Иностранцы обучающиеся – граждане не России, обучающиеся на подготовительных курсах и в вузах г. Владивостока;
- 7) Детский дом – казенное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляющее или не осуществляющее образовательную деятельность;
- 8) Коррекционная школа – организация общего образования для детей с особенностями в развитии;
- 9) Организация социального обслуживания – организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан Российской Федерации в любой форме (стационарное, полустационарное, на дому);
- 10) Организация, заключившая договор с Филиалом – любая общественная или иная организация, заключившая договор с Филиалом на посещение программ Проекта в период его реализации, с октября по май по средам и пятницам;
- 11) Ответственное лицо – представитель одной из вышеуказанных организаций, общественной организации или родительского комитета, являющийся или не являющийся педагогом, уполномоченный собрать группу Участников с целью участия в программах Проекта;
- 12) Организатор от Филиала – сотрудник Филиала, занимающийся приемом заявок от вышеуказанных организаций и контролирующей прибытие и отъезд групп Участников по средам в период работы Проекта;
- 13) Участник – член любой организованной группы, принимаемой в рамках Проекта;
- 14) Экскурсия — просветительская услуга отдела консультирования по экспозициям;
- 15) *Программа — просветительская услуга отдела просвещения в рамках Проекта.*

## **2. ЦЕЛИ ПРОЕКТА «ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА»**

- 2.1 Дать возможность дошкольникам, школьникам, студентам, педагогам, воспитанникам детских домов, группам от организаций

социального обслуживания и иных организаций, заключивших договор с Филиалом, **на безвозмездной основе** посетить уникальные экспозиции Филиала и получить эколого-просветительские услуги по дисциплинам естественно-научного цикла в среду и пятницу на протяжении учебного года с октября по апрель, исключая праздничные выходные и осенние, зимние, весенние каникулы.

- 2.2 Дополнить и разнообразить основные общеобразовательные программы непосредственным наблюдением за живыми обитателями экспозиций Филиала, показом живых микроскопических организмов и муляжей доисторических животных, а также расширенной информацией об этих обитателях, их эволюции, особенностях местообитаний, биоразнообразии различных географических зон и т.д.
- 2.3 Дополнить и разнообразить основные профессиональные программы среднего профессионального и высшего образования непосредственным наблюдением за живыми обитателями экспозиций Филиала, функционированием систем жизнеобеспечения, встречами с сотрудниками Филиала, а также иной наглядной и текстовой информацией в зависимости от специализации обучающихся.
- 2.4 Дать возможность педагогам разнообразить основные профессиональные программы общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений с целью повышения профессиональной квалификации.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА «ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА»**

- 3.1 Организовать **на безвозмездной основе** посещение Филиала организованным группам обучающихся от Организаций общего образования и воспитанников Детских садов в рамках предоставления им бесплатной просветительской услуги по программе «**Урок в океанариуме**» с посещением ограниченного числа экспозиций в зависимости от темы занятия.
- 3.2 При желании Участников организовать предоставление **коммерческой** просветительской услуги (мастер-класс, экскурсия, занятие по тарифу «Морской Урок»), а также для детских групп Участников Проекта организовать посещение демонстрации навыков морских млекопитающих в дельфинарии на льготных условиях по тарифу «Урок в океанариуме + Дельфинарий».
- 3.3 Организовать **на безвозмездной основе** посещение отдельных экспозиций и иных помещений Филиала (в зависимости от

возможностей Филиала и образовательных запросов Ответственных лиц) организованным группам обучающихся от Вузов и Техникумов в рамках программы «**Студенческий океанариум**», предоставить им возможность проведения занятий преподавателями данных учреждений, а также, при необходимости, предоставить возможность **на безвозмездной основе** однократного посещения Филиала преподавателям данных учреждений для подготовки к занятию.

- 3.4 Организовать **на безвозмездной основе** посещение Филиала организованным группам педагогов от Организаций общего образования и воспитателей Детских садов в рамках предоставления им бесплатной просветительской услуги по программе «**Океанариум для педагогов**» с посещением ограниченного числа экспозиций в зависимости от темы семинара.
- 3.5 Организовать **на безвозмездной основе** посещение экспозиций Филиала в рамках Экскурсии и при желании демонстрации навыков морских млекопитающих в дельфинарии организованным группам от **Организаций социального обслуживания** и иных Организаций, заключивших договор с Филиалом, воспитанникам детских домов, коррекционных школ и центров содействия семейному устройству.
- 3.6 В ходе реализации Проекта определять оптимальное количество занятий программы «Урок в океанариуме» и семинаров программы «Океанариум для педагогов», исходя из количества проводящих занятия и семинары сотрудников отдела просвещения и запроса Организаций общего образования и Детских садов, разрабатывать при необходимости новые, рецензировать и утверждать занятия на научно-методическом совете ННЦМБ ДВО РАН, распределять работу по проведению занятий среди сотрудников отдела просвещения.
- 3.7 В ходе реализации Проекта определять оптимальное количество коммерческих просветительских услуг, распределять работу по их разработке и проведению среди сотрудников отдела просвещения и отдела консультирования по экспозициям.
- 3.8 Разработать и корректировать по мере необходимости документацию и правила приема организованных групп в рамках Проекта.
- 3.9 Регулярно подавать в подразделения Филиала, занимающиеся наполнением сайта и социальных сетей Филиала и формированием имиджа Филиала, информацию о порядке работы Проекта и обо всех изменениях в расписании, перечне занятий, мастер-классов и т.п.
- 3.10 Разрабатывать и применять систему оценки качественной эффективности работы Проекта.

- 3.11 Разрабатывать и применять систему сбора статистических (количественных) данных, организовать формирование ежеквартально и ежегодной отчетности по Проекту.
- 3.12 Исходя из оценки количественной и качественной эффективности работы Проекта, проводить ежегодную корректировку организации приема групп, количества и качества предоставляемых просветительских услуг, форм работы с организациями-участниками.

#### **4. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА**

- 4.1 Проект «Просветительская среда» работает в течение учебного года, с 1 октября по 30 апреля. Днями приема организованных групп в рамках Проекта являются среда и пятница, исключая праздничные выходные, а также периоды проведения комплексных программ «Каникулы в океанариуме», даты проведения которых определяются приказами по Филиалу.
- 4.2 В рамках Проекта посещение всеми Участниками экспозиций и других помещений Филиала происходит только в сопровождении сотрудника Филиала либо, по согласованию с Организатором от Филиала, – педагога Организации общего образования при самостоятельном проведении им занятия по программе «Урок в океанариуме» или педагога Вуза или техникума при проведении им занятия по программе «Студенческий океанариум». При проведении занятий и лекций педагогами сторонних учреждений группы Участников могут находиться только в оговоренных с Организатором от Филиала экспозициях и помещениях.
- 4.3 Право на бесплатное посещение главного здания Филиала в рамках Проекта имеют:
- 1) организованные группы детей от Организаций общего образования, при наличии приказа директора образовательного учреждения или Детского сада для посещения занятий по программе «Урок в океанариуме» и при получении платных услуг в рамках Проекта – дельфинария (по льготному тарифу «Урок в океанариуме+Дельфинарий») и тех экспозиций, которые оговорены в описании просветительской услуги (экскурсия, занятие, мастер-класс и т.д.);
  - 2) организованные группы от Коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов, Организаций, заключивших договор с Филиалом, в соответствии с предоставляемой Экскурсией, – дельфинария при желании Участников посетить демонстрацию навыков морских

мелкопитающих и при имеющихся возможностях Филиала на момент визита;

- 3) организованные группы от Вузов и техникумов, при проведении занятий педагогами этих учреждений в соответствии с программой «Студенческий океанариум», – тех экспозиций и помещений Филиала (в отдельных случаях – дельфинария), которые оговорены с Организатором от Филиала;
- 4) организованные группы педагогов Организаций общего образования, Вузов и техникумов, воспитателей Детских садов в соответствии с программой «Океанариум для педагогов».
- 5) другие группы и отдельные лица, определенные приказом директора Филиала, либо по его письменному распоряжению.

4.4 В рамках Проекта оказываются следующие **бесплатные** просветительские услуги:

- 1) занятия по программе «Урок в океанариуме» – для Участников от Организаций общего образования, Детских домов;
- 2) игровые занятия-экскурсии по программе «Урок в океанариуме» для Участников из Детских садов;
- 3) лекции-занятия в экспозициях по программе «Студенческий океанариум» – для профориентированных групп старшеклассников, студентов Вузов и техникумов, Иностранцев обучающихся;
- 4) семинары по программе «Океанариум для педагогов» — для педагогов Организаций общего образования, Вузов и техникумов, воспитателей Детских садов.
- 5) лекции-экскурсии – для Участников от коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов и Организаций, заключивших договор с Филиалом, или иных групп и отдельных лиц по распоряжению директора Филиала.

4.5 В рамках Проекта оказываются следующие **платные** просветительские услуги:

- 1) мастер-классы, квесты, лабораторные занятия, экскурсии– для всех Участников Проекта;
- 2) занятия в экспозиции по программе «Морской урок» — для Участников от Организаций общего образования, Детских садов, студентов Вузов и техникумов;
- 3) другие виды просветительских услуг, разработанные и утвержденные на методическом совете ННЦМБ ДВО РАН.

4.6 Перед началом каждого учебного года проводится рассылка писем в подразделения, занимающиеся наукой и образованием в администрациях Приморского края и г. Владивостока, которые распространяют данные письма по Организациям общего образования, Детским садам, Вузам и Техникумам города и Приморского края.

4.7 На сайте Филиала размещается подробная информация о порядке и условиях приема групп Участников:

- 1) для Участников программы «Урок в океанариуме» – порядок организации приема групп на занятия этой программе; перечень необходимых для предоставления документов, список и краткое описание занятий программы; форма заявки; памятка для Участников; контакты для приема заявок;
- 2) для всех Участников, – описание коммерческих просветительских услуг;
- 3) для Участников от Вузов и Техникумов – порядок организации приема групп по программе «Студенческий океанариум», перечень необходимых для предоставления документов и контакты для приема заявок;
- 4) для Участников от Коррекционных школ, Организаций социального обслуживания, Детских домов и центров содействия семейному устройству – порядок приема групп от этих учреждений, перечень необходимых для предоставления документов, и контакты для приема заявок.
- 5) Для Участников программы «Океанариум для педагогов» — порядок приема групп педагогов Организаций общего образования, Вузов и Техникумов, воспитателей Детских садов, перечень необходимых для предоставления документов, список и краткое описание занятий программы и контакты для приема заявок.

4.8 Формы заявок и памятки для Участников составляются исходя из потребностей Филиала и запросов Участников.

4.9 Для участия в программе «Урок в океанариуме» группа должна быть предварительно подготовлена педагогом-предметником по предмету, по которому проводится занятие для этой группы. Присутствие педагога с группой обязательно.

4.10 Педагог Организации общего образования может провести занятие по программе «Урок в океанариуме» самостоятельно при содействии Организатора от Филиала.



- 4.11 Занятия по программе «Студенческий океанариум» проводятся педагогами от Организаций общего образования, Вузов и Техникумов для учащихся этих учреждений при наличии подтверждающего данный факт документов.
- 4.12 Ответственное лицо обязано предоставить Организатору от Филиала документы (приказ), подтверждающие принадлежность группы, посещающей Филиал, к категории имеющих право на бесплатное посещение Филиала в рамках Проекта.
- 4.13 Группы Участников принимаются на основе поданной заявки с учетом занятости сотрудников Филиала, обеспечивающих работу Проекта, и наличия свободных экспозиций и помещений.
- 4.14 Филиал оставляет за собой право менять виды и количество предоставляемых просветительских услуг в рамках проекта «Просветительская среда», а также вносить изменения в условия приема групп Участников. Информация обо всех изменениях размещается на официальном сайте Филиала (<http://primocean.ru>, вкладка «Просвещение»).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРУПП УЧАСТНИКОВ**

### **5.1 Порядок приема групп по программе «Урок в океанариуме»:**

- 1) Каждую среду и пятницу в период работы проекта «Просветительская среда» назначается 5 вариантов времени начала занятий (10:00, 11:00, 13:00, 14:00, 15:00). Запись на занятия производится исходя из количества доступных экспозиций на каждое время и наличия сотрудников Филиала, проводящих занятия, экскурсии, мастер-классы и т.д.. На каждое занятие принимается группа не более 30 Участников, а также 1 взрослый на 10 детей проходит бесплатно. Сопровождающие сверх этого количества оплачивают стоимость билета в соответствии с действующими тарифами. Участники программы «Урок в океанариуме» по желанию могут посетить демонстрацию навыков морских млекопитающих в дельфинарии при приобретении льготного билета по тарифу «Урок в океанариуме+Дельфинарий», а также экспозиции, лекционные аудитории, учебные лаборатории в соответствии с приобретенной коммерческой просветительской услугой.
- 2) Ответственное лицо от Организации общего образования знакомится с условиями участия в программе «Урок в

- океанариуме», выбирает нужное занятие и коммерческую услугу, если планируется ее приобретение;
- 3) Ответственное лицо от Организации общего образования заполняет форму заявки на сайте Филиала (<http://primosean.ru>, вкладка «Просвещение»), знакомится с содержанием Памятки для участников программы «Урок в океанариуме» и отправляет заявку и скан подписанной Памятки по указанному на веб-странице адресу электронной почты.
  - 4) Организатор от Филиала проверяет заявку на соответствие правилам Проекта, выясняет наличие свободных дат, времени, сотрудника, экспозиции для проведения занятия; вносит занятие с группой в расписание; при необходимости уточняет детали у Ответственного лица.
  - 5) В случае несоответствия заявки правилам Проекта Организатор от Филиала оставляет за собой право оставить письмо без ответа.
  - 6) Организатор от Филиала уведомляет Ответственное лицо о том, что заявка принята и занятие с группой занесено в расписание, отправляет ему образец приказа на поездку в Филиал и описание занятия.
  - 7) Ответственное лицо от Организации общего образования обеспечивает подготовку группы к занятию, оформляет и не позднее 4 рабочих дней до даты визита (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также уточняет всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников и ФИО сопровождающих, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.
  - 8) В случае готовности педагога Организации общего образования провести занятие самостоятельно, он может предварительно посетить Филиал, согласовав дату и время посещения с Организатором от Филиала, и получить необходимые материалы для проведения занятия. Список оформляемых Ответственным лицом документов при этом не меняется.
  - 9) Организатор от Филиала информирует сотрудников отделов просвещения и консультирования по экспозициям, проводящих занятия, о расписании на очередную среду и пятницу и оформляет пропуск на группу Участников.

- 10) Каждую среду и пятницу в период работы Проекта назначенный на данное занятие сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям встречает группу Участников, получает от Ответственных лиц оригиналы приказов и подписанные Памятки от всех сопровождающих, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, повторяет с Участниками правила посещения Филиала в рамках Проекта, проводит занятие и анкетирование Участников, провожает Участников к выходу из Филиала или в дельфинарий, передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.
- 11) Организатор от Филиала контролирует прибытие групп, сбор документов от Ответственных лиц, разрешает сложные или конфликтные ситуации.

## **5.2 Порядок приема групп по программе «Студенческий океанариум»:**

- 1) По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 3-х групп профориентированных старшеклассников, студентов Вузов, Техникумов, Иностраных обучающихся. Количество Участников в группе до 30 человек, сопровождающий – 1 преподаватель на группу. Сопровождающие сверх этого количества приобретают билеты.
- 2) Занятия для этой категории Участников проводят преподаватели Образовательных учреждений, Вузов, Техникумов. Сотрудник Филиала проводит ознакомительные консультации для преподавателя и при необходимости ограниченную экскурсию в экспозиции Филиала для подготовки к занятию по обоюдному соглашению сторон.
- 3) Ответственное лицо направляет заявку и предполагаемые план-программу занятия на посещение Филиала в определенные дни на адрес, указанный на странице с информацией о Проекте.
- 4) Организатор от Филиала связывается с Ответственным лицом и уточняет даты и порядок организации посещения.
- 5) Ответственное лицо от Вуза или Техникума оформляет и не позднее 4 рабочих дней (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) до даты визита пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников и ФИО сопровождающего,

- при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.
- 6) Перед датой визита педагог Образовательного учреждения, Вуза или техникума, может по согласованию с Организатором от Филиала посетить экспозиции и другие помещения Филиала, где будут проходить занятия учащихся, для подготовки при предъявлении документа, удостоверяющего должность.
  - 7) В назначенную дату визита группу встречает Организатор от Филиала, получает от Ответственных лиц оригинал приказа от учреждения и подписанные Памятку от сопровождающего, проговаривает с Участниками правила посещения, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, при необходимости проводит ограниченную экскурсию по экспозициям и предоставляет преподавателю место для проведения занятия. По окончании занятия Организатор от Филиала удостоверяется, что Участники оставили место занятий в порядке, и провожает группу к выходу.

### **5.3 Порядок приема педагогов по программе «Океанариум для педагогов»:**

- 1) По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 2-х групп (от 5 человек) учителей дисциплин естественно-научного цикла Общеобразовательных учреждений, Вузов, Техникумов, педагогов учреждений дополнительного образования и воспитателей Детских садов.
- 2) Семинары для этой категории Участников проводят сотрудники отдела просвещения Филиала или, по согласованию с Организатором от Филиала, сотрудники учреждений повышения квалификации педагогов, сотрудники ННЦМБ ДВО РАН, специалисты в области дисциплин естественно-научного цикла, сотрудники Организаций, заключивших договор с Филиалом.
- 3) Ответственное лицо выбирает тему семинара и направляет заявку на посещение Филиала на адрес, указанный на странице с информацией о программе Проекта.
- 4) Организатор от Филиала оценивает возможности Филиала по приему данной группы, вставляет ее в расписание и сообщает Ответственному лицу информацию о времени приема и правилах посещения, направляет ему образец приказа о поездке в Филиал.
- 5) Ответственное лицо оформляет и не позднее 4 рабочих дней (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне

пятницы) до даты визита пересылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа от своей организации с подписью директора и печатью организации, а также всю запрошенную Организатором от Филиала информацию: количество Участников, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.

- 1) В назначенную дату визита группу встречает проводящий семинар сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, получает от Ответственных лиц оригинал приказа от учреждения и подписанные Памятки Участников, проговаривает с Участниками правила посещения, удостоверяется в покупке Участниками билетов в случае заказа платных просветительских услуг, проводит семинар по программе занятия и анкетирование Участников, провожает Участников к выходу из Филиала или передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.
- б) Организатор от Филиала контролирует прибытие групп, сбор документов от Ответственных лиц, разрешает сложные или конфликтные ситуации.

#### **5.4 Порядок приема групп от Организаций социального обслуживания, Детских домов, Коррекционных школ, Организаций, заключивших договор с Филиалом, и иных групп по распоряжению директора Филиала:**

- 1) По средам и пятницам в период работы Проекта принимается до 5 групп от Организаций социального обслуживания, Детских домов, Коррекционных школ, социально-реабилитационных центров и Организаций, заключивших договор с Филиалом, и дополнительно группы по распоряжению директора Филиала. В каждой группе может быть не более 40 Участников, количество сопровождающих – 1 взрослый на 10 детей дошкольного и школьного возраста либо 1 Ответственное лицо на группу взрослых проходит бесплатно. Сопровождающие сверх этого количества оплачивают стоимость билета. Консультант по экспозициям проводит лекцию-экскурсию данной группе по всем экспозициям, либо сокращает маршрут в зависимости от нагрузки на экспозиции и на сотрудников Филиала. По желанию включается посещение демонстрации навыков морских млекопитающих в дельфинарии на безвозмездной основе.

- 2) Ответственное лицо пишет в свободной форме заявку о посещении экспозиций Филиала и высылает ее на адрес, указанный на странице Проекта на сайте Филиала, для данной категории Участников.
- 3) Организатор от Филиала оценивает возможности Филиала по приему данной группы, вставляет ее в расписание и сообщает Ответственному лицу информацию о времени приема и правилах посещения, направляет ему образец приказа о поездке в Филиал.
- 4) Ответственное лицо в срок за 4 рабочих дня (четверг накануне будущей среды и понедельник накануне пятницы) до даты визита, высылает Организатору от Филиала отсканированную копию приказа о поездке в Филиал с подписями и печатями, а также сообщает информацию о количестве Участников и ФИО сопровождающих, при необходимости оформления пропуска транспортного средства, перевозящего Участников, на территорию — номер ТС.
- 5) В назначенную среду группу встречает консультант по экспозициям, проговаривает с Участниками правила посещения, проводит экскурсию и провожает Участников к выходу из Филиала или в дельфинарий, передает группу сотруднику Филиала, проводящему коммерческую просветительскую услугу.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТЕ**

6.1 Участники Проекта и Ответственные лица от организаций, участвующих в Проекте, имеют право:

- 1) на включение группы от организации в Проект при условии соблюдения Ответственными лицами правил записи на Проект и при наличии свободных мест на желаемую дату и время;
- 2) на своевременное получение полной информации о названии, содержании и т.п. бесплатных и платных просветительских услуг, об условиях приема групп разных категорий, получение образцов документов через сайт Филиала и/или после подачи заявки на участие;
- 3) на получение качественных просветительских услуг;
- 4) на внимательное и вежливое отношение со стороны Организатора, сотрудников отделов просвещения и консультирования по экспозициям и иных сотрудников Филиала.

#### 6.2 Участники Проекта обязаны:

- 1) внимательно ознакомиться с правилами участия в Проекте и соблюдать их;
- 2) подготовиться к занятию программ «Урок в океанариуме» при участии в ней;
- 3) соблюдать правила участия в Проекте и порядок во время нахождения в экспозициях и других помещениях Филиала.
- 4) проявлять вежливое отношение сотрудникам Филиала.

#### 6.3 Ответственные лица от учреждений, участвующих в Проекте, обязаны:

- 1) правильно оформить заявку на посещение Филиала по Проекту и выслать ее за в установленный правилами срок на адрес, указанный для приема заявок для данной категории Участников;
- 2) выслать Организатору от Филиала **все требуемые документы** и информацию в срок установленный правилами участия в программе Проекта;
- 3) по прибытию в Филиал в назначенную дату вручить Организатору от Филиала или сотруднику отдела просвещения, отдела консультирования по экспозициям оригиналы отправленных по электронной почте документов с необходимыми подписями и печатями;
- 4) соблюдать правила посещения Филиала и следить за соблюдением этих правил Участниками во время нахождения их в Филиале.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ И СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛОВ ПРОСВЕЩЕНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ЭКСПОЗИЦИЯМ, ПРОВОДЯЩИХ ЗАНЯТИЯ ПО ПРОЕКТУ**

#### 7.1 Организатор от Филиала имеет право:

- 1) отказать Ответственному лицу от учреждения, претендующего на участие в Проекте, в приеме группы Участников в случае, если информация для оформления пропуска была прислана с нарушением оговоренных сроков, была неполной или неправильной, если требуемые условиями Проекта или Организатором от Филиала документы оформлены не должным образом, присланы с нарушением сроков, либо информация в них значительно отличается от сообщенной в заявке;
- 2) отказать в приеме группы, если отсутствует возможность принять ее в запрашиваемое Ответственным лицом время, заранее уведомив об этом Ответственное лицо;

- 3) заменить тему занятия или другой просветительской услуги в случае внезапной болезни сотрудника, осуществляющего услугу или иных форс-мажорных обстоятельств либо отменить предоставление услуги, оперативно уведомив об этом Ответственное лицо;
- 4) требовать от Ответственного лица полного и корректного оформления заявки и всех требуемых по условиям Проекта документов;
- 5) требовать от Ответственного лица, сопровождающих лиц и Участников соблюдения правил участия в Проекте и правил посещения Филиала;
- 6) в случае грубого нарушения Ответственным лицом от учреждения, сопровождающими лицами или Участниками правил участия в Проекте или правил поведения в помещениях Филиала внести данное учреждение в список учреждений, заявки от которых в дальнейшем не принимаются.

#### 7.2 Организатор от Филиала обязан:

- 1) аккуратно и ответственно обработать заявку на участие в Проекте;
- 2) в течение трех рабочих дней подтвердить Ответственному лицу от организации, желающей участвовать в Проекте, факт получения заявки и направить ему информацию о предлагаемых дате и времени;
- 3) после достижения договоренности о дате и времени приема группы, в течение трех рабочих дней отправить описание занятия с информацией о подготовке к нему, образцы необходимых документов, а также информацию о возможных изменениях в порядке предоставления просветительской услуги, запросить информацию для оформления пропуска;
- 4) при желании учителя/преподавателя провести занятие самостоятельно, -предоставить ему план занятия для подготовки, а также организовать для него посещение экспозиций Филиала за несколько дней до приезда Участников;
- 5) по получении информации от Ответственного лица оформить пропуск на группу Участников и сопровождающих лиц на оговоренную дату;
- 6) заранее уведомить сотрудников отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, оказывающих просветительские услуги в рамках Проекта, о расписании на



очередную среду с распределением конкретных занятий, мастер-классов и др. услуг по конкретным сотрудникам;

- 7) быть вежливым и внимательным по отношению к Ответственному лицу, сопровождающим лицам и Участникам Проекта.

7.3 Сотрудник отдела просвещения или отдела консультирования по экспозициям, оказывающий просветительские услуги в рамках Проекта, имеет право:

- 1) заранее получить расписание на очередной день работы Проекта с распределением конкретных занятий, мастер-классов и др. услуг с указанием конкретных сотрудников;
- 2) требовать от Ответственного лица, сопровождающих лиц и Участников, соблюдения правил участия в Проекте и правил посещения Филиала.

7.4 Сотрудник отдела просвещения, отдела консультирования по экспозициям, оказывающий просветительские услуги в рамках Проекта, обязан:

- 1) по получении информации об услугах, которые он должен оказать, подготовить все необходимые материалы и оборудование;
- 2) качественно оказать просветительскую услугу Участникам Проекта, проверить степень усвоения ими информации и получить от них оценку оказанной услуги в письменной или устной форме в зависимости от задач Филиала;
- 3) быть вежливым и внимательным к Ответственному лицу, сопровождающим лицам и Участникам.

## **8. КАЧЕСТВЕННАЯ И КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА**

8.1 Качество предоставления просветительских услуг оценивается Участниками и педагогами Организации общего образования при проведении анкетирования либо устного опроса по завершении программ Проекта: «Урок в океанариуме», «Океанариум для педагогов».

8.2 Данные анкет (качественная оценка Проекта) собираются и обрабатываются сотрудниками отдела просвещения.

8.3 Отчеты по качеству предоставленных услуг по Проекту предоставляются по окончании года работы Проекта (в августе) либо по требованию во время работы Проекта.

- 8.4 Данные о количестве Участников Проекта и организаций обобщаются Организатором от Филиала после каждой недели проведения Проекта и высылаются начальнику отдела просвещения и руководителю службы экологического просвещения.
- 8.5 Отчет по количественным данным предоставляется Организатором от Филиала ежеквартально и после окончания года работы Проекта (в августе).