ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утвержден
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 31.08.2023 № 161

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ОКЕАНАРИУМ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР МОРСКОЙ БИОЛОГИИ ИМ. А.В. ЖИРМУНСКОГО» ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» ДВО РАН (далее – ННЦМБ ДВО РАН), положением о «Приморском океанариуме» – филиале ННЦМБ ДВО РАН (далее – Приморский океанариум), Положением о Центре коллективного пользования «Приморский океанариум» (далее – ЦКП «Приморский океанариум»).

1.2. Регламент определяет порядок и формы взаимодействия ЦКП «Приморский океанариум» с пользователями в вопросах использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг.

1.3. Пользователями научного оборудования ЦКП «Приморский океанариум» являются сотрудники Приморского океанариума и научные сотрудники ННЦМБ ДВО РАН (внутренние пользователи), а также сотрудники юридических лиц и физические лица (внешние пользователи).

1.4. Предоставление услуг, использование научного оборудования может быть предоставлено как на возмездной по договорам на оказание услуг/ выполнение работ (для внешних пользователей), так и на безвозмездной основе по договорам о научно-исследовательском и других видах сотрудничества (для внутренних и внешних пользователей).

2. Порядок работы в ЦКП «Приморский океанариум»

2.1. Работа ЦКП «Приморский океанариум» строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении доступа к использованию научного оборудования.

2.2. Работа в ЦКП «Приморский океанариум» может выполняться сотрудниками Приморского океанариума, сотрудниками ЦКП «Приморский океанариум», научными сотрудниками ННЦМБ ДВО РАН и внешними пользователями.

2.3. Все работы сотрудников сторонних организаций выполняются в рамках заключенных договоров на оказание услуг (выполнение работ) или соглашений о сотрудничестве и договоров между ННЦМБ ДВО РАН и внешними пользователями.

2.4. Для получения доступа в ЦКП пользователем оформляется заявка на сайте «Научно-технологическая инфраструктура Российской Федерации. Центры коллективного пользования и уникальные научные установки» (https://ckp-rf.ru/catalog/ckp/666479/), или заполняется заявка на сайте ЦКП. Форма заявки приведена в Приложении к Регламенту. Заявка должна быть предоставлена не менее, чем за месяц до начала работ.

2.5. Заявка рассматривается руководителем ЦКП «Приморский океанариум» до пяти рабочих дней. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения на сайте ЦКП в соответствии с перечнем, установленным регламентом.

2.6. Причинами отказа в предоставлении услуг могут служить, в частности:

- отсутствие востребованной Заказчиком услуги в перечне услуг ЦКП;
- отсутствие ресурсов, необходимых для надлежащего оказания востребованной услуги в сроки, указанные в заявке Заказчика;
- невозможность проведения работ в указанные Заказчиком сроки в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ;
- размещение заявки на сайте позже, чем за месяц до начала предполагаемых работ.

2.7. После выполнения работ сторонами оформляется Акт оказанных услуг (выполненных работ).

2.8. Предоставление научного оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования. Ресурсы приборного времени определяются рекомендованным производителем временем работы научного оборудования, календарной загрузкой научного оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования и в соответствии с графиком работы ЦКП.

2.9. Вне зависимости от формы получения услуг от ЦКП «Приморский океанариум» (безвозмездной или платной) все публикации пользователей по результатам работы в ЦКП должны сопровождаться ссылкой на использование

оборудования ЦКП «Приморский океанариум». Ссылку следует размещать в разделе публикации Благодарности (Acknowledgments), используя официальное наименование ЦКП: ЦКП «Приморский океанариум», ННЦМБ ДВО РАН (Владивосток). Для англоязычных публикаций: Primorsky Aquarium Shared Equipment Facility of the A. V. Zhirmunsky National Scientific Center of Marine Biology, Far Eastern Branch, Russian Academy of Sciences (NSCMB FEB RAS).

2.10. Права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП «Приморский океанариум» в список авторов публикации в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с внешним пользователем или указываются в тексте разовой заявки.

2.11. В конце календарного года для оформления ежегодного отчета ЦКП «Приморский океанариум» перед Министерством науки и высшего образования России пользователи обязаны предоставить по электронной почте в отдел Делопроизводства Приморского океанариума (primocean@primocean.ru) сведения по результатам работ, проведенных в ЦКП «Приморский океанариум» с пометкой. Сведения должны включать:

- полное название организации пользователя;
- имя, фамилия, отчество сотрудника организации заказчика, направляемого на работу в ЦКП;
- полное название темы научных исследований;
- информацию по публикациям, в которых были использованы материалы, полученные в ЦКП (библиографические описания статей, опубликованных докладов и других материалов).

3. Порядок доступа к использованию научного оборудования ЦКП «Приморский океанариум» и биологической коллекции

3.1. Время работы на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум» выделяется по предварительной заявке. Объем и время предоставления пользователям оборудования рассчитывается из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с учетом праздничных и выходных дней. При необходимости график работы оборудования может быть гибким и допускать определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

3.2. Первичный допуск к оборудованию ЦКП «Приморский океанариум»

осуществляется после обязательного инструктажа работе на приборах, осуществляемом специалистами ЦКП «Приморский океанариум».

3.3. Допуск в помещения ЦКП «Приморский океанариум» и к работе на оборудовании предполагает:

- письменное согласие исследователя строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования сотрудника ЦКП, ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;
- ознакомление пользователя с правилами работы на оборудовании ЦКП, Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журнале;
- для получения доступа к самостоятельной работе пользователям необходимо пройти собеседование по правилам работы на оборудовании, которое будет использовано при проведении работ. Форма проведения собеседования устанавливается руководителем ЦКП. Собеседование проводит специалист ЦКП, ответственный за эксплуатацию оборудования, и принимает решение о допуске к работе на оборудовании.

3.4. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП. В случае повреждения оборудования по вине внешнего пользователя, восстановление оборудования оплачивается лицом (Заказчиком), с которым заключен договор, в полном объеме.

3.5. Пользователи должны соблюдать правила внутреннего распорядка ННЦМБ ДВО РАН в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка).

4. Срок действия регламента

Настоящий регламент вступает в силу с момента его согласования Директором филиала и утверждения директором ННЦМБ ДВО РАН, и действует до его отмены.