

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
«Приморского океанариума» -
филиала ННЦМБ ДВО РАН
от 27.05.2025 № 12-09

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулируют порядок принятия вещей на хранение в гардероб филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук Научно - образовательного комплекса «Приморский океанариум» (далее – Приморский океанариум), обеспечения сохранности принятых на хранение вещей и возврата вещей из гардероба Приморского океанариума.

1.2. В целях настоящих Правил применяются следующие понятия:

- гардероб Приморского океанариума – специально отведённое место, предназначенное для хранения верхней одежды посетителей, расположенное в здании океанариума с Дельфинарием;
- вещи – предметы материального мира, представляющие ценность для человека, способные удовлетворять потребности субъектов гражданских правоотношений, выступать предметом товарообмена;
- одежда – совокупность швейных изделий (из ткани, вязаного полотна, кожи и меха), надеваемых человеком с целью обезопасить свое тело от негативного влияния окружающей среды (погодных условий);

1.3. Единицей учета одежды считается её отдельный экземпляр.

1.4. Одежда принимается в гардероб Приморского океанариума только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

Принятие одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.5. Режим работы гардероба Приморского океанариума: с 10.00 ч. до 20.00 часов со вторника по воскресенье.

1.6. До истечения срока работы гардероба Приморского океанариума лицо, сдавшее одежду на хранение, обязано взять её обратно.

Если лицо, сдавшее одежду на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение одежды обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.7. В случае если одежда не будет востребована из гардероба в течение трех дней с момента передачи одежды на хранение, судьба вещи определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.8. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума, возврат одежды может быть произведен только при наличии у лица, допустившего утрату жетона, документа, удостоверяющего личность (паспорт и т.д.), при этом лицо, претендующее на получение одежды, обязано доказать принадлежность одежды ему (свидетельские показания, фото одежды и т.п.).

1.9. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить Приморскому океанариуму ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере его стоимости, указанной в соответствующих бухгалтерских документах Приморского океанариума.

2. Права и обязанности лица, сдавшего одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума

2.1. Лица, сдающие одежду в гардероб Приморского океанариума обязаны:

2.1.1. Сдавать одежду в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

2.1.2. Предъявить и передать работнику гардероба Приморского океанариума номерной жетон в целях получения сданной на хранение в гардероб одежды.

2.1.3. Обеспечить сохранность номерного жетона.

2.1.4. После окончания посещения Приморского океанариума с учетом времени работы гардероба, забрать сданную на хранение в гардероб одежду.

2.1.5. Возместить Приморскому океанариуму ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере его стоимости, указанной в соответствующих бухгалтерских документах Приморского океанариума.

2.1.6. Предоставлять доказательства принадлежности одежды в случае утраты номерного жетона.

Категорически запрещается:

- Сдавать в гардероб Приморского океанариума головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки, ёмкости с жидкостями, документы, деньги, ключи, телефоны, фотоаппараты и иные ценные вещи, размещать их во внутренних, внешних карманах или рукавах сдаваемой в гардероб одежды.
- Находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.

2.2. Лица, сдавшие одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума вправе:

2.2.1. Получать от работника гардероба номерной жетон по факту сдачи одежды в гардероб приморского океанариума.

2.2.2. Осуществлять возврат сданной на хранение одежды в гардероб при утрате номерного жетона посредством предъявления доказательств принадлежности одежды лицу, сдавшему одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума.

3. Права и обязанности работников гардероба Приморского океанариума

3.1. Работник гардероба Приморского океанариума обязан:

3.1.1. Принимать одежду у лиц, сдающих одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума при соблюдении данными лицами условий к сдаваемой одежде, указанных в настоящих Правилах.

3.1.2. Выдавать номерной жетон лицу, сдающему одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума, при соблюдении лицами условий к сдаваемой одежде, указанных в настоящих Правилах.

3.1.3. Обеспечить сохранность одежды, сданной в гардероб Приморского океанариума, в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

3.1.4. Выдавать одежду лицу, предъявившему и сдавшему номерной жетон.

3.1.5. Сообщать администратору отдела по работе с посетителями в устной форме о факте утраты номерного жетона лицом, сдавшем одежду на хранение в гардероб.

В свою очередь, администратор отдела по работе с посетителями после уведомления о факте утраты номерного жетона по вине лица, сдавшего на хранение одежду в гардероб, составляет акта об утрате номерного жетона (Приложение №1).

Акт об утрате номерного жетона составляется в трех экземплярах непосредственно после установления факта утраты номерного жетона по вине лица, допустившего утрату такого жетона.

Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй - остается в отделе по работе с посетителями, третий - передаётся лицу, сдавшему одежду на хранение в гардероб.

3.1.6. Выдавать одежду лицу, допустившему утрату номерного жетона после составления акта об утрате номерного жетона.

3.1.7. Сообщать администратору отдела по работе с посетителями в устной форме о факте не востребованности одежды, сданной на хранение в гардероб.

В свою очередь, администратор отдела по работе с посетителями после уведомления о факте не востребованности одежды, сданной на хранение в гардероб, составляет акт о не востребованности одежды, сданной на хранение в гардероб (Приложение №2). В случае если одежда не будет востребована в течение

трех дней с момента составления акта о не востребованности одежды, одежда будет утилизирована.

3.1.8. Работник гардероба Приморского океанариума не несёт ответственность:

- за утрату, недостачу или повреждение верхней одежды, принятой на хранение, если докажет, что утрата или повреждение верхней одежды произошли не по его вине, а вследствие действия непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего одежду на хранение;
- за вещи (деньги, документы, телефоны, фотоаппараты, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие вещи, оставленные в гардеробе или во внутренних, внешних карманах, рукавах верхней одежды.

3.2. Работник гардероба Приморского океанариума вправе:

3.2.1. Изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего одежду на хранение в случае опасности утраты или повреждения одежды, сданной на хранение в гардероб.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за порядок в гардеробе Приморского океанариума возлагается на работника гардероба.

4.2. Если лицом, сдавшим одежду на хранение в гардероб Приморского океанариума, допущено нарушение настоящих Правил, Приморский океанариум не несет ответственности за пропавшую одежду.

4.3. За нарушение настоящих Правил к работникам Приморского океанариума могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.