



**Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук -
Научно-образовательный комплекс «Приморский океанариум»**

ПРИКАЗ

«29» сентября 2024 г.

№ 30-ог

г. Владивосток

**Об утверждении положения эколого-просветительского проекта
«Растём в океанариуме»**

С целью осуществления эколого-просветительской деятельности посредством реализации в «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН проекта «Растём в океанариуме», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение проекта «Растём в океанариуме» (Приложение).
2. Приказ от 24 июля 2024 г. №36-од «Об утверждении Положения проекта «Растём в океанариуме» считать утратившим силу
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя службы экологического просвещения Корниенко М.С.

Директор филиала

О.Г. Шевченко

Положение эколого-культурно-просветительского проекта «Растём в океанариуме»

1. Общие положения

1.1. Проект «Растем в океанариуме» (далее – Проект) – эколого-культурно-просветительский проект отдела просвещения «Приморского океанариума» – филиала ННЦМБ ДВО РАН (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы по Проекту.

1.3. В своей деятельности кураторы и исполнители в рамках работы Студии руководствуются Положением о филиале; Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р, утверждающее Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года (с изменениями от 01.07.2025).; Государственной программой Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па (в редакции постановлений Правительства Приморского края); а также локальными нормативными актами Филиала.

1.4. Проект не является образовательной программой, его реализация не сопровождается проведением промежуточной или итоговой аттестации, присвоением квалификации, выдачей документов об образовании или квалификации.

1.5. Деятельность по Проекту освещается на официальном сайте Филиала.

1.6. Положение о Проекте является открытым документом, т.е. с его

содержанием имеют право ознакомиться родители (лица, их замещающие).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Проекта – создание условий для экологического просвещения детей, развития устойчивого познавательного интереса к морской биологии и формирования гуманного, ответственного и осмысленного отношения к природному миру.

2.2. Задачи Проекта:

- знакомство участников с разнообразием морских организмов, природными процессами, деятельностью работников филиала и доступными способами изучения природы;
- поддержка любознательности, наблюдательности, самостоятельности, творческой и исследовательской инициативы детей;
- содействие формированию доброжелательности, сопереживания и ответственности по отношению к природному миру, понимания и осмысления ценности жизни каждого живого организма;
- создание условий для общения участников с профильными специалистами филиала и приглашёнными экспертами;
- вовлечение законных представителей в поддержку познавательного интереса детей и совместные эколого-просветительские мероприятия.

3. Принципы работы в рамках проекта

3.1. Уважение достоинства, прав, законных интересов и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3.2. Добровольность посещения занятий.

3.3. Недопустимость дискриминации, унижения, физического или психологического насилия.

3.4. Возрастная уместность содержания, форм взаимодействия и информационных материалов.

3.5. Приоритет личного развития и самореализации ребенка в сочетании

соблюдением социальных норм и правил Филиала.

4. Организация деятельности

4.1. В рамках Проекта действуют ступени – возрастные объединения детей, для каждой из которых разрабатывается содержательный план эколого-культурно-просветительских занятий.

4.2. Занятия по Проекту проводятся на коммерческой основе.

4.3. Занятия по проекту проводятся с октября по май.

4.4. Занятия одной ступени представляют собой последовательный цикл: содержание последующих занятий опирается на наблюдения, понятия, опыт совместной работы и материалы предыдущих встреч. Регулярное посещение необходимо для полноценного участия ребёнка в деятельности группы.

4.5. Возраст участников, наполняемость группы, продолжительность занятий и условия участия утверждаются Руководителями ступеней с учётом безопасности, содержания занятий, доступности помещений и организационных возможностей Филиала.

4.6. Участие ребёнка в ступенях осуществляется при наличии свободного места, согласия законного представителя на участие, необходимых согласий на обработку персональных данных.

4.7. Занятия по Проекту проводят Руководители ступеней или другие работники отдела просвещения, посвященные в содержание занятия и имеющие опыт работы с детьми определённой возрастной категории.

4.8. Руководитель ступени отвечает за содержательный план просветительских занятий, их организацию, учёт посещаемости, соблюдение требований безопасности в пределах своих полномочий и информирование законных представителей по вопросам участия ребёнка.

4.9. Для участия в отдельных мероприятиях могут привлекаться профильные специалисты Филиала, научных, природоохранных, культурных и иных организаций.

4.10. Мероприятия Проекта могут проходить в аудиториях, лабораториях,

экспозиционных зонах, на территории Филиала и в иных местах при условии соблюдения требований безопасности.

4.11. На усмотрение Руководителей ступеней могут проводиться «День открытых дверей» и «Морской выпускной».

4.12. Мероприятие «Морской выпускной» проводится в конце мая-начале июня. Цель мероприятия – подведение итогов и торжественное награждение участников Проекта. Участники проекта приглашаются вместе с родителями (опекунами) на безвозмездной основе.

4.13. Мероприятие «День открытых дверей» может проводиться в начале октября с целью решения организационных вопросов с родителями, знакомства участников Проекта друг с другом, представления ресурсов Филиала для реализации Проекта.

4.14. В ходе занятия для обеспечения безопасности дети могут покидать аудиторию только в сопровождении Руководителя ступени, а также волонтера или родителей.

4.15. Дети, принимающие участие в Проекте на постоянной основе, имеют право вместе с родителями посещать определённые экспозиции по договоренности с Руководителем ступени под решение определённой задачи после проведения занятия.

4.16. Родители, находящиеся в Филиале с детьми, принимающими участие в Проекте, обязаны соблюдать все правила поведения в Филиале, бережно относиться к наполнению экспозиций и принимать во внимание замечания сотрудников Филиала.

4.17. Во время проведения занятия запрещается пользоваться мобильными телефонами, планшетами или другими электронными устройствами, если это не предусмотрено программой.

4.18. Детям необходимо иметь при себе сменную обувь.

4.19. В случае повреждения имущества Филиала возможно взыскание в виде предупреждения или штрафа.

4.20. Родители (опекуны) участников Проекта имеют право по оформленным

пропускам на транспортное средство въезжать на территорию Филиала.

4.21. По итогам работы ступени ребёнку может быть выдан диплом участника, подтверждающий факт участия в Проекте. Указанный документ не является документом об образовании, квалификации или обучении установленного образца и не подтверждает освоение образовательной программы.

5. Посещаемость, пропуска и продолжение участия

5.1. Учёт посещаемости ведётся Руководителем ступени исключительно в организационных целях: для обеспечения безопасности, устойчивой работы группы, информирования законных представителей и оценки возможности дальнейшего участия ребёнка в последовательном цикле занятий.

5.2. Если в течение любых трёх последовательных календарных месяцев ребёнок пропустил более 50 процентов предусмотренных расписанием занятий соответствующей ступени, Руководитель ступени вправе инициировать рассмотрение вопроса о возможности и условиях дальнейшего участия ребёнка в данной ступени.

5.3. По результатам рассмотрения Руководитель ступени может принять одно из следующих решений: рекомендовать повторное участие в той же ступени в следующем периоде или поставить вопрос о прекращении участия.

5.4. Руководитель ступени оставляет за собой право не выдавать диплом участника Проекта при посещении ребёнком не менее 50 процентов всех занятий.

6. Правила поведения и дисциплина участников

6.1. Во время занятий и иных мероприятий ребёнок обязан:

- соблюдать настоящее Положение, правила посещения Филиала, требования безопасности и законные указания работников филиала;
- уважительно относиться к другим участникам, работникам и посетителям, не допускать оскорблений, агрессивного поведения и действий, создающих опасность;
- бережно относиться к экспонатам, оборудованию, помещениям и иному имуществу;

- не стучать по аквариумам, не проникать за ограждения;
- не приносить опасные предметы и вещества;
- использовать мобильные телефоны, планшеты и иные устройства только с разрешения руководителя ступени и в целях конкретного занятия.

6.2. Законный представитель обязан разъяснить ребёнку правила поведения с учётом его возраста и обеспечить наличие необходимых одежды, сменной обуви и иных заранее указанных принадлежностей.

6.3. При нарушении правил Руководитель ступени вправе сделать ребёнку устное замечание, временно отстранить его от конкретной активности с сохранением безопасного наблюдения, а также уведомить законного представителя.

7. Опоздания, здоровье и безопасность

7.1. В целях обеспечения высокого качества проводимых занятий Руководители ступеней оставляют за собой право не допустить на занятие ребёнка, опоздавшего более чем на 15 минут.

7.2. Законный представитель не должен приводить ребёнка при наличии признаков острого заболевания.

7.3. Законный представитель обязан до начала участия сообщить сведения об ограничениях, аллергических реакциях и иных особенностях здоровья ребёнка только в объёме, объективно необходимом для обеспечения его безопасности.

7.4. Участники и законные представители самостоятельно обеспечивают сохранность личных вещей. Руководитель ступени не несет ответственности за личные вещи, оставленные без присмотра.

8. Обработка персональных данных

8.1. Законный представитель, заполняющий бумажную форму на первой встрече с Руководителями ступеней, выражает согласие на сбор и обработку персональных данных и личной информации ребенка и законного представителя.

8.2. Личные данные законного представителя включают: имя, фамилию, отчество, телефон, почта; данные ребенка включают: имя, фамилию.

8.3. В случае оформления пропуска для проезда транспортного средства родителей на гостевую площадку, необходимо предоставить следующие данные: название марки, государственный номер.

8.4. Законный представитель имеет право вносить изменения в личные данные или требовать их устранения.

8.5. Требование законного представителя (родителя или опекуна) удалить данные ребёнка из регистрационной базы по программам эквивалентно отказу от участия, и дальнейшее посещение ребёнком просветительских мероприятий в этом случае становится невозможным.

9. Права и обязанности

9.1. Законный представитель вправе:

- получать достоверную информацию о содержании, расписании, стоимости и условиях участия;
- задавать вопросы об организации и безопасности.

9.3. Законный представитель обязан:

- соблюдать настоящее Положение и правила посещения;
- сообщать достоверные сведения, необходимые для безопасности и связи;
- не оставлять ребёнка без присмотра;
- уважительно взаимодействовать с работниками, детьми и другими законными представителями.

9.4. Руководитель ступени вправе:

- корректировать расписание, место и формат встречи по организационным причинам со своевременным уведомлением законных представителей;
- отменять или переносить занятия в случае болезни, неблагоприятных погодных условиях, технических ограничениях, угрозе безопасности и иных не зависящих от Руководителя обстоятельствах.

9.5. Руководитель ступени обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

10. Фото- и видеосъёмка, материалы Проекта

10.1. Фото- и видеосъёмка участников Проекта, а также использование изображения участника в информационных, просветительских, отчетных, рекламных или иных материалах допускается только при наличии соответствующего согласия участника или его законного представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Отказ от согласия на информационную фото- и видеосъёмку или его отзыв сам по себе не является основанием для отказа в участии в Проекте.

11. Обработка персональных данных

11.1. Обработка персональных данных законных представителей и детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Государственный регистрационный знак и сведения о транспортном средстве обрабатываются только при оформлении пропуска на территорию Филиала и хранятся не дольше, чем это необходимо для указанной цели.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается и изменяется распорядительным документом Филиала.

12.2. Руководитель Проекта оставляет за собой право вносить изменения в Положение и обязуется размещать об этом информацию на официальном сайте Филиала или сообщать на родительском собрании.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с локальными актами Филиала и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Согласие законного представителя на участие ребёнка в эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме»

Я, _____,
Ф.И.О. законного представителя

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи: «__» _____ г., код подразделения _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

Ф.И.О. ребенка

дата рождения: «__» _____ г., даю согласие на его/ее участие в эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме», реализуемой филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук – Научно-образовательным комплексом «Приморский океанариум».

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме», правилами посещения Приморского океанариума, требованиями безопасности и порядком участия в Проекте.

Я обязуюсь своевременно сообщать Организатору сведения о состоянии здоровья, ограничениях, особенностях поведения или иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для безопасного участия ребенка в Проекте.

Сведения, необходимые для связи:

Телефон законного представителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Дополнительный контакт для экстренной связи: _____

Особенности здоровья, ограничения, аллергии, иные сведения, важные для безопасности ребенка: _____

Настоящее согласие действует с даты подписания до окончания участия ребенка в Проекте либо до дня письменного отзыва согласия.

«__» _____ 20 ____ г. Подпись законного представителя: _____
/_____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. законного представителя

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
дата выдачи: «__» _____ г., код подразделения _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

_____ ,
 _____ Ф.И.О. ребенка
 дата рождения: «__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие филиалу Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук – Научно-образовательному комплексу «Приморский океанариум» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения или возраст ребенка;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные законного представителя;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для обеспечения безопасного участия ребенка в эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме», включая сведения об особенностях здоровья, ограничениях, аллергических реакциях и иных обстоятельствах, сообщенных законным представителем добровольно;
- сведения об участии ребенка в мероприятиях Проекта;
- иные сведения, предоставленные в анкете участника.

Цели обработки персональных данных:

- организация участия ребенка в эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме»;
- связь с законным представителем;
- обеспечение безопасности ребенка при участии в мероприятиях Проекта;

- ведение учетной, отчетной и организационной документации;
- оформление сертификата участника или иного документа, подтверждающего факт участия в Проекте.

Даю согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при наличии отдельного согласия.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до дня отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а), что согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Приморского океанариума.

Настоящее согласие действует с даты подписания до окончания участия ребенка в Проекте либо до дня письменного отзыва согласия.

«_» _____ 20 г.

Подпись законного представителя: _____
/ _____ /

Приложение 3

Согласие на фото- и видеосъемку и использование изображения ребенка

Я, _____,

Ф.И.О. законного представителя

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
дата выдачи: «__» _____ г., код подразделения _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

_____ ,
 Ф.И.О. ребенка

дата рождения: «__» _____ г., даю согласие филиалу Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук – Научно-образовательному комплексу «Приморский океанариум» на фото- и видеосъемку моего ребенка в период его участия в эколого-культурно-просветительском проекте «Растём в океанариуме», а также на использование изображения ребенка.

Согласие предоставляется на использование фото- и видеоматериалов в следующих целях:

- информационное освещение деятельности Приморского океанариума;
- размещение материалов о Проекте на официальном сайте и официальных страницах Приморского океанариума;
- подготовка отчетных, презентационных, просветительских и рекламно-информационных материалов;
- публикация материалов в печатных и электронных информационных источниках, связанных с деятельностью Приморского океанариума и Проекта.

Разрешенные способы использования изображения:

- воспроизведение;
- размещение;
- публикация;
- доведение до всеобщего сведения;
- публичный показ;
- использование в печатных, электронных, аудиовизуальных и интернет-материалах.

Я подтверждаю, что использование изображения ребенка не должно осуществляться способом, порочащим честь, достоинство или деловую репутацию ребенка и его семьи.

Настоящее согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Я уведомлен(а), что согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Приморского океанариума. При этом материалы, опубликованные до момента получения отзыва, могут сохраняться в архивных, отчетных и уже распространенных материалах, если их удаление объективно невозможно или не требуется законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты подписания до окончания участия ребенка в Проекте либо до дня письменного отзыва согласия.

«_» _____ 20 г.

Подпись законного представителя: _____
/ _____ /